

**Anlage zum Antrag auf Gewährung  
einer Zuwendung gemäß der  
Thüringer E-Government-Richtlinie**

**Zu Punkt 3: Fördervorhaben**

Der Antragsteller möchte das Portfolio des kommunalen IT-Dienstleisters KIV Thüringen GmbH nutzen und das **Dokumentenmanagementsystem (DMS) Regisafe** einführen. Die Maßnahme soll der Verbesserung der Arbeitsfähigkeit der Verwaltung dienen. Insbesondere zur Einführung der elektronischen Akte bis 2023, für die medienbruchfreie Bearbeitung elektronischer Rechnungen und für den Austausch mit anderen Behörden ist ein DMS zwingend erforderlich. **Zusätzlich** soll im Prozess auch die **Anforderung des Datenschutzes der DSGVO in Zusammenhang mit dem Thüringer Landesdatenschutzgesetz betrachtet** werden, da gerade bei den Kommunen in vielen Bereichen Bürgerdaten verarbeitet werden. Um **keine Insellösung** oder eine einseitige Betrachtung zu erzielen, arbeitet der Antragsteller mit anderen Verwaltungen zusammen. Die Organisation dieser Zusammenarbeit soll durch die KIV Thüringen GmbH erbracht werden. Die KIV Thüringen GmbH erfüllt die Vorgaben der europäischen und nationalen Rechtsprechung (§ 108 GWB u.a.) hinsichtlich der Inhouse-Fähigkeit, so dass im Rahmen des Projekts kein Vergabeverfahren durchgeführt werden muss.

**Zu Punkt 4: Zeitplan über die Durchführung**

Die Maßnahme soll unmittelbar nach Bewilligung der Anträge (Zeitpunkt X) und der Auftragsvergabe (Zeitpunkt Y) begonnen und nach etwa 18 Monaten, spätestens aber zum 31.12.2022 abgeschlossen werden.

**Detaillierter Zeit- und Aktivitätenplan<sup>1</sup>**

Nr.	Maßnahmeschritt	Eigenleistung Fremdleistung	Termin Aufwand
<b>M.0</b>	<b>Vorbereitende Maßnahmen</b>		
M.0.1	Bewilligung der Maßnahme		X
M.0.2	Gründung einer Arbeitsgruppe	E, F	Y
<b>M.1</b>	<b>Projektumsetzung</b>		Y + 18 Monate
M.1.1	<b>Workshop zur Festlegung des allgemeinen Vorgehensmodell Schnittstellenkoordination und Aufgabenverteilung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstimmung mit ggf. weiteren Kommunen und Gruppierung</li> <li>• Festlegung der Arbeitsaufgaben in den ersten Meilensteinen</li> </ul>	E, F	
M.1.2	<b>Arbeiten zum Datenschutz</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstellung von für das Projekt erforderlichen ISMS- und Datenschutzvorlagen</li> <li>• Einweisung in die Informationssicherheit</li> </ul>	F	
M.1.3	<b>Installation der erforderlichen Lizenzen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siehe Übersicht bei Punkt 5</li> </ul>	E, F	

<sup>1</sup> Erläuterung der Abkürzungen: M – Maßnahme, E-Eigenleistung, F-Fremdleistung, X – Maßnahmebeginn, Y – Beginn der Tätigkeiten

M.1.4	<b>Schulungen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Administratorschulung I und II und Seminar Grundlagen Regisafe in der Akademie des Herstellers in Weiblingen</li> <li>Grundschulung Regisafe für Anwender</li> </ul>	F
M.1.5	<b>Projektbegleitung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation und Absprachen, Förderantrag</li> <li>Projektdokumentation</li> <li>Projektabschluss mit Präsentation der Ergebnisse in den Arbeitsgruppen</li> </ul>	F

**Zu Punkt 5: Voraussichtliche Gesamtausgaben** (alle Angaben zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer)

NRe.	Fremdleistungen	Kostenschätzung	Förderanteil gem. Richtlinie
<b>M.0</b>	<b>Vorbereitende Maßnahmen</b>		
M.0.1	Durchführen einer Ausschreibung		
M.0.2	Gründung der Arbeitsgruppen		
<b>M.1</b>	<b>Projektumsetzung</b>		
M.1.1	<b>Workshop zur Festlegung des allgemeinen Vorgehensmodell Schnittstellenkoordination und Aufgabenverteilung</b>	800,00	640,00
M.1.2	<b>Arbeiten zum Datenschutz</b>	2.400,00	1.920,00
M.1.3	<b>Beschaffung der erforderlichen Lizenzen</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modulpaket Start E<sup>2</sup> Anzahl Lizenzen 60</li> </ul>	16.627,80	8.313,90
	<ul style="list-style-type: none"> <li>PDF-Konverter (Voraussetzung aktuelle MS-Office Vollversion)</li> </ul>	0,00	0,00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>MS-Office 2019 Standard</li> </ul>	251,40	125,70
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regisafe web connect</li> </ul>	2.950,00	1.475,00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regisafe App</li> </ul>	500,00	250,00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktenplan Thüringen bis 100 Nutzer (Boorberg)</li> </ul>	1.036,00	518,00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Installation der Module per Fernwartung seitens des Herstellers</li> </ul>	3.600,00	2.880,00
M.1.4	<b>Schulungen</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisationsberatung zur Einführung des DMS vor Ort Inkl. Fahrtkosten</li> </ul>	2.700,00	2.160,00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratorschulung I und II und Seminar Grundlagen Regisafe in der Akademie des Herstellers in Weiblingen (3 Personen, 5 Tage)</li> </ul>	4.800,00	3.840,00

<sup>2</sup> Umfasst: Aktenplan (Lizenzgebühr nicht enthalten), Teilakten-/Vorgangsverwaltung, Sitzungsverwaltung, Schriftgutverwaltung bzw. Dokumentenverwaltung, E-Mail-Integration (MAPI-fähiges System), Druckfunktion, - Check-out/Check-in, Volltext-Recherche, Schriftstück-Viewer, Schriftgut-Scanner, Versionskontrolle, Vertretungsregelung, Aktivitätsprotokoll, Fälschungssicherer Dateispeicher, Synchronisierung, Elektronische Signatur, Mail/Wiedervorlage, Terminkalender, Adressverwaltung, Etiketten- und Beschriftungsdruck, Workflow, Konvertierungsserver, OCR-Konverter, Import/Export, Schriftgut-Scanner Barcode, IQ-Drucker, Vertragsmanagement, Inventarakte, EDV-Bestandsverwaltung, Fahrzeugakte

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grundsicherung Regisafe für Anwender in den Schulungsräumen der KIV Thüringen GmbH in Gotha</li> </ul>	4.320,00	3.456,00
M.1.5	<b>Projektbegleitung</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisation und Absprachen</li> </ul>	2.160,00	1.728,00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektdokumentation</li> </ul>	1.440,00	1.152,00
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektabschluss mit Präsentation der Ergebnisse in den Arbeitsgruppen</li> </ul>	800,00	640,00
	<b>Summe</b>	44.385,20	29.098,60
	<b>Umsatzsteuer 19%</b>	8.433,19	5.528,73
	<b>Summe Brutto</b>	52.818,39	34.627,33

NRe.	Ausgaben Zuwendungsempfänger	Kostenschätzung	Förderanteil gem. Richtlinie
	Das Projekt wird mit vorhandenem Personal durchgeführt.	0,00	0,00
	<b>Reisekosten gem. Thüringer Reisekostengesetz</b> (Sechs Schulungen in Gotha, eine Administratorschulung 5 Tage für drei Personen in Waiblingen)	???	???
	<b>Summe</b>	EUR	EUR

Zusammenfassung	Kosten	Förderanteil gem. Richtlinie
<b>Gesamt</b>	<del>30.723,44</del>	<del>21.089,72</del>
<b>Umsatzsteuer 19%</b>	5.837,45	4.007,05
<b>Gesamt Brutto</b>	36.560,89	25.096,77
<b>Reisekosten</b>		
<b>Gesamtbetrag:</b>		

#### Zu Punkt 8: Anderweitige Förderung

Eine anderweitige Förderung findet nicht statt.

## **Zu Punkt 9: Begründung und ausführliche Beschreibung der Maßnahmen**

Für die Einführung der elektronischen Akte bis 2023, für die medienbruchfreie Bearbeitung elektronischer Rechnungen und für den Austausch mit anderen Behörden ist ein DMS zwingend erforderlich. Im Projekt ist es außerdem erforderlich, alle Anforderungen des Datenschutzes im Hinblick auf DSGVO und dem Landesdatenschutzgesetz Thüringens zu betrachten, da gerade bei den Kommunen in vielen Bereichen Bürgerdaten verarbeitet werden. Um keine Insellösung oder eine einseitige Betrachtung zu erzielen, arbeitet der Antragsteller mit anderen Verwaltungen zusammen, um so z.B. gemeinsame Schulungen und Workshops zu absolvieren. Die Organisation dieser Zusammenarbeit soll durch die KIV Thüringen GmbH erbracht werden.

### Im Rahmen des Projekts sollen folgende Leistungen erbracht werden:

- Workshop zur Festlegung des allgemeinen Vorgehensmodell Schnittstellenkoordination und Aufgabenverteilung
  - Abstimmung mit ggf. weiteren Kommunen und Gruppierung
  - Festlegung der Arbeitsaufgaben in den ersten Meilensteinen
- Arbeiten zum Datenschutz
  - Erstellung von für das Projekt erforderlichen ISMS- und Datenschutzvorlagen (auch zur Nachnutzung bei der Erstellung/Erweiterung eines ISMS)
  - Einweisung in die Informationssicherheit
- Installation der erforderlichen Lizenzen
- Schulungen
  - Administratorschulung I und II und Seminar Grundlagen Regisafe in der Akademie des Herstellers in Weiblingen
  - Grundschulung Regisafe für Anwender
- Projektbegleitung
  - Organisation und Absprachen, Förderantrag
  - Projektdokumentation
  - Projektabschluss mit Präsentation der Ergebnisse in den Arbeitsgruppen

## **Zu Punkt 10: Finanz- und haushaltswirtschaftliche Auswirkungen der Maßnahme**

<b>Jährliche Folgekosten (alle Angaben zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer)</b>	<b>Kosten</b>
Softwarepflege Regisafe	9.976,86

### Mittelfristige Finanzplanung

Innerhalb eines Zeitraumes von 5 Jahren entstehen im Bezug auf das Projektziel (siehe oben) keine weiteren Kosten.