





Agenda

- TOP 1: Warum Digitalisierung?
- TOP 2: Das Haus der Digitalisierung
- TOP 3: Projektplan 2023 - 2025

Warum Digitalisierung?

Ziele der Digitalisierung



- Digitale und barrierefreie Leistungen für Bürger*innen und Unternehmen (24/7)



Ausbau des Leistungsangebotes

Verwaltungsmodernisierung

- Papier- und medienbruchfreie Prozesse
- Elektronische Aktenführung und Datenmanagement



- Thüringer E-Governmentgesetz (ThürEGovG)
- Online-Zugangsgesetz (OZG)



Erfüllung gesetzlicher Anforderungen

- Registermodernisierungsgesetz (RegMoG)
- Identifikationsnummerngesetz (IDNrG)
- Thüringer Gesetz über den barrierefreien Webzugang (ThürBarrWebG)



Das Haus der Digitalisierung

Schutz der IT-Systeme vor

- Zerstörung
- Manipulation
- Datenverlust

Aufbau eines Informationssicherheitsmanagements

- nach BSI-Vorgaben¹⁾ / DIN 27001

Ausbildung zum IT-Sicherheitsbeauftragten

- 2 MA der IT
(BAKöV-Zertifizierung)

Schutz der personenbezogenen Daten

- Rechtmäßigkeit der Verarbeitung
- Risikofolgenabschätzungen
- Schutzmaßnahmen

Aufbau eines Datenschutzmanagements

- nach SDM-Vorgaben²⁾

Bestellung eines gemeinsamen Datenschutzbeauftragten

- 1 MA Orga für Schmölln und Gößnitz
(BAKöV-Zertifizierung)

IT-Infrastruktur: Server / Clients / Netze / Rechenzentren (TLRZ, KIV) / Cloud-Dienste



Informationssicherheit



Datenschutz

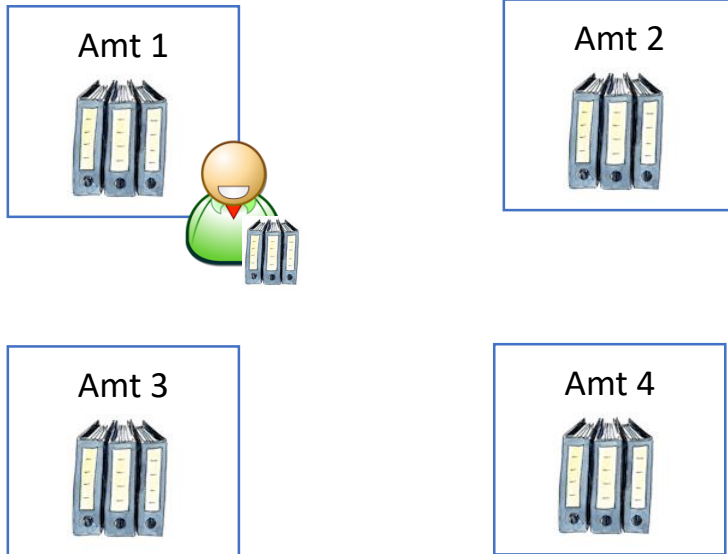
Regisafe: Dokumentenmanagementsystem / E-Akte

IT-Infrastruktur: Server / Clients / Netze / Rechenzentren (TLRZ, KIV) / Cloud-Dienste



Alte Welt

„Jedes Amt führt seine eigenen Papierakten“



Nachteile:

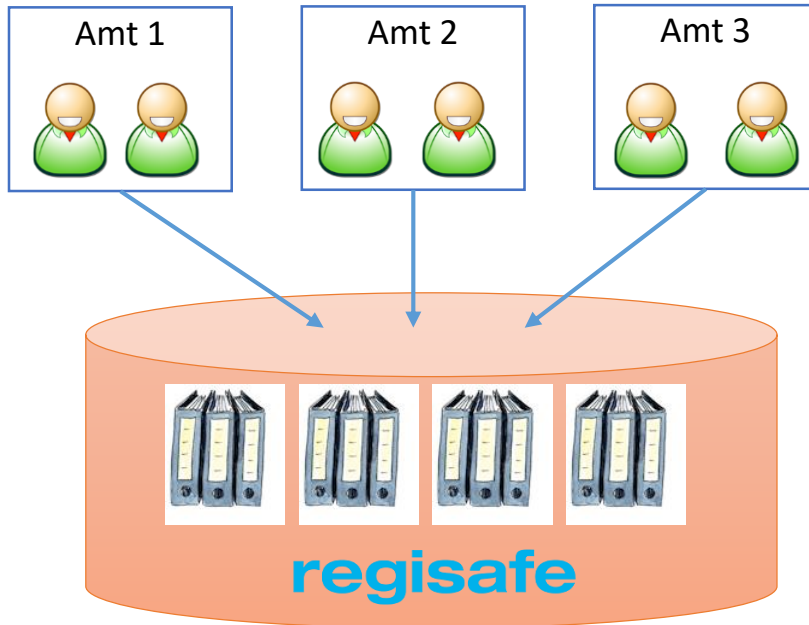
- Es entstehen Datenmonopole (Wissensinseln).
- Der Rechercheaufwand ist enorm.
- Der Papierverbrauch ist hoch, da alles ausgedruckt wird.
- Es werden viele Kopien angelegt (Redundanzen).

Das Dokumentenmanagementsystem (DMS)



Neue Welt

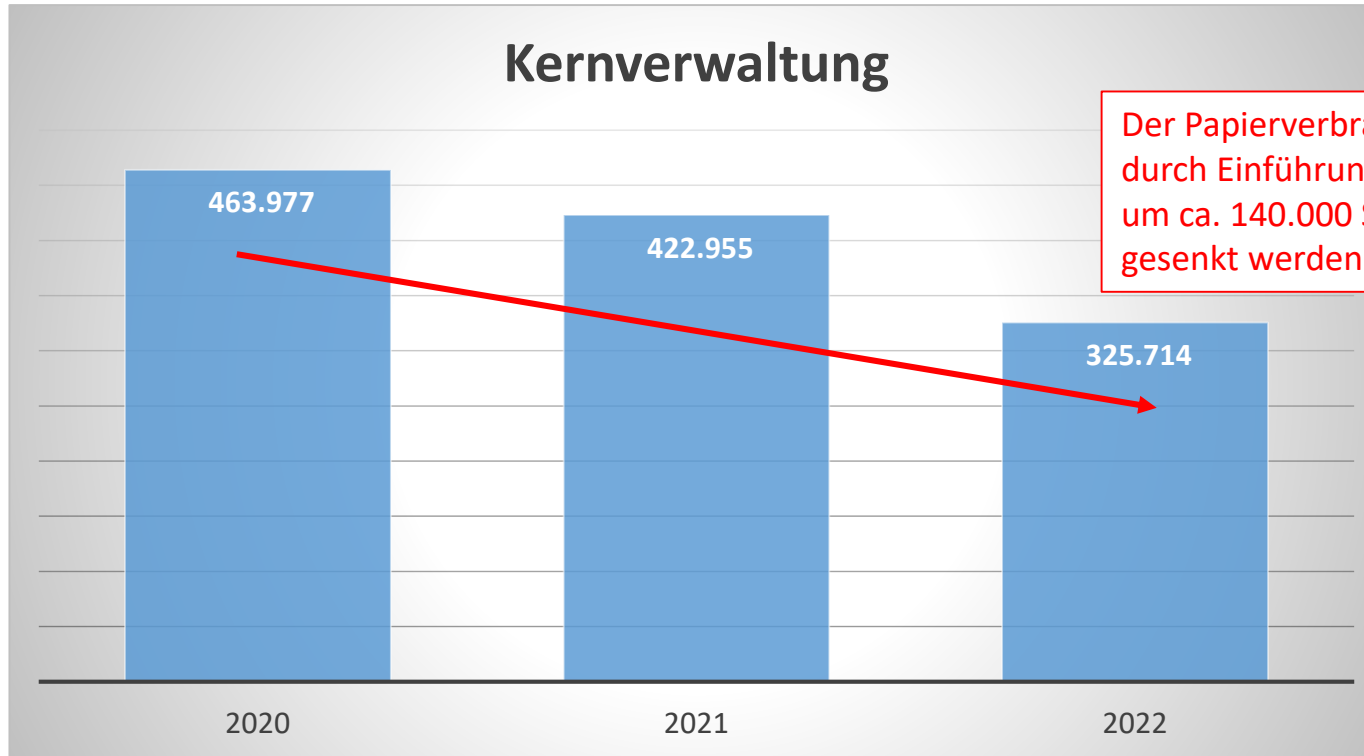
„Alle Ämter nutzen ein DMS“



Vorteile:

- Es wird in einem einheitlichen Datenbestand gearbeitet.
- Die Daten werden themenspezifisch nach Aktenplan abgelegt (nicht ämterweise).
- Elektronische Dokumentenablage: weniger Druckoutput/ Papierverbrauch.
- Die Recherchezeiten werden deutlich verkürzt.

Entwicklung des Papierverbrauchs



Der Papierverbrauch konnte bereits durch Einführung des DMS (10/2021) um ca. 140.000 Seiten pro Jahr gesenkt werden!

Informationssicherheit

Online- Leistungen

- ThAVEL inkl.
E-Payment
- Webseite
- RIS
- Zuständigkeits-
finder

Datenschutz

Regisafe: Dokumentenmanagementsystem / E-Akte

IT-Infrastruktur: Server / Clients / Netze / Rechenzentren (TLRZ, KIV) / Cloud-Dienste

OZG: ThAVEL und E-Payment



ThAVEL

digitale
Services

PayBL
e payment

- 35 Online-Leistungen umgesetzt¹⁾
 - davon bereits 19 Verfahren in der neuen Version 3 (Bürgerclient)
- Anzahl der Anträge nach Jahren:
 - 2020: 177 Stück
 - 2021: 381 Stück
 - 2022: 291 Stück
- Elektronische Bezahlverfahren werden direkt in ThAVEL integriert
- Start mit Standesamtsprozessen bis 31.12.2023 geplant:
 - Geburtsurkunde, Eheurkunde, Sterbeurkunde



¹⁾ <https://neu.schmoelln.de/stadt-und-rathaus/buergerservice/formulare-und-anliegen>

Top 10 - ThAVEL-Anträge in 2022



Prozess	Amt	Anzahl
Urkunde aus dem Geburtenregister	Standesamt	124
Mängelmelder	Bußgeldstelle	59
SEPA-Lastschriftmandat Stadt Schmöln inkl. Kita-Gebühren	Stadtkasse	15
Antrag auf Anordnung verkehrsregelnder Maßnahmen für Arbeiten im Straßenraum nach § 45 StVO	Verkehrsbehörde	15
Anmeldung zur Aufnahme meines Kindes in einer Kindereinrichtung (Thüringen)	Kita-Verwaltung	12
Gewerbe anmelden	Gewerbeamt	10
Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung (inkl. Sperrzeitverkürzung und ggf. Inanspruchnahme öffentlicher Verkehrsflächen)	Ordnungsamt	8
Gewerbe abmelden	Gewerbeamt	6
Antrag einer Meldebescheinigung (nach § 18 Bundesmeldegesetz)	Einwohnermeldeamt	6
Urkunde aus dem Eheregister	Standesamt	6

Informationssicherheit

Online-Leistungen

- ThAVEL inkl. E-Payment
- Webseite
- RIS
- Zuständigkeitsfinder

Digitale Prozesse

- E-Rechnung I
- E-Rechnung II
- Regisafe Workflows
- elektronische Zeiterfassung

Datenschutz

Regisafe: Dokumentenmanagementsystem / E-Akte

IT-Infrastruktur: Server / Clients / Netze / Rechenzentren (TLRZ, KIV) / Cloud-Dienste

Digitale Prozesse: E-Rechnung



Step I

E-Rechnung

Step II

- Rechtssicherer Empfang von E-Rechnungen (XRechnung) sichergestellt (2020).
 - Nutzer: Schilderwerk Beutha und Standesamtsverlag
 - bislang 27 Rechnungen
- Rechtssichere Ablage von PDF-Rechnungen über regisafe ermöglicht.
- Elektronisches Anordnungswesen im proDoppik
- Wegfall aller AO-Belege / elektronische Ablage aller Rechnungen / Zeitersparnis
- Potenzial:
 - ca. 18.000 Anordnungen p. a.
 - min. weitere 50.000 Blatt Papiereinsparung p. a.

Informationssicherheit

Online-Leistungen

- ThAVEL inkl. E-Payment
- Webseite
- RIS
- Zuständigkeitsfinder

Digitale Prozesse

- E-Rechnung I
- E-Rechnung II
- Regisafe Workflows
- elektronische Zeiterfassung

Bürgerdienste

- Terminvereinbarung Online
- VOIS im Meldeamt
- E-Vergabe für Unternehmen

Datenschutz

Regisafe: Dokumentenmanagementsystem / E-Akte

IT-Infrastruktur: Server / Clients / Netze / Rechenzentren (TLRZ, KIV) / Cloud-Dienste

Bürgerdienste: Terminbuchungstool

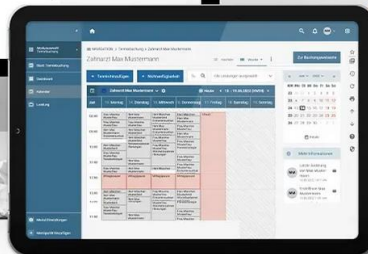
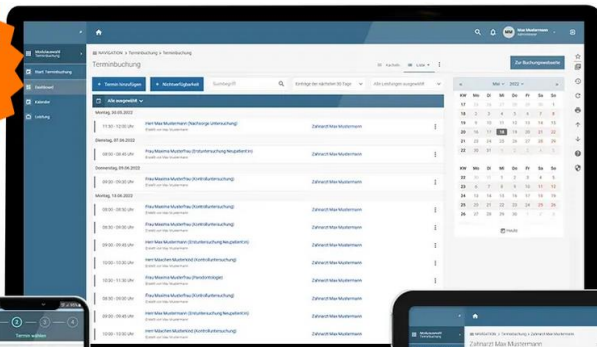


Das Terminbuchungstool

einfach, online, zeitsparend



Kursbuchung
jetzt
verfügbar



Ab Mitte **2024** im
Einwohnermeldeamt
vorgesehen.

Kalender
&
Termine

Erweiterung auf
Standesamt und
Gewerbeamt möglich.



Eine Initiative des Fördervereins
für regionale Entwicklung e. V.

Bürgerdienste: VOIS-Migration



Vereinheitlichung von
Bürgerdiensten in
einem Fachverfahren

Anmerkung: Die Ablösung ist aufgrund
der Abkündigung von MESO Classic
und IKOL-GW (Gewerbe) erforderlich.

Ab 4. Quartal 2024



VOIS | MESO

Meldeamt inkl.
Pass-/Ausweiswesen



VOIS | GESO

Gewerbeamt



VOIS | FIS

Fischereischeine

Online-Leistungen

- ThAVEL inkl. E-Payment
- Webseite
- RIS
- Zuständigkeitsfinder

Digitale Prozesse

- E-Rechnung I
- E-Rechnung II
- Regisafe Workflows
- elektronische Zeiterfassung

Bürgerdienste

- Terminvereinbarung Online
- VOIS im Meldeamt
- E-Vergabe für Unternehmen

Außenstellen und NgE¹⁾

- Kindergärten
- Feuerwehr
- Bauhof
- Bibliothek
- Knopfmuseum
- The BASE

Regisafe: Dokumentenmanagementsystem / E-Akte

IT-Infrastruktur: Server / Clients / Netze / Rechenzentren (TLRZ, KIV) / Cloud-Dienste

Außenstellen



Kindergärten BASE Bibliothek Museum

- An zentrales Rathausnetz angebunden.
- Mit Laptops, Tablets und Apps ausgestattet.
- An die elektronische Zeiterfassung angebunden.
- An die E-Akte über regisafe angebunden.



regisafe



Bauhof

- Elektronische Zeiterfassung produktiv ab 11/2023.
- Migration Bauhofsprogramm LIMES auf neuen Provider in 2024 erforderlich.
- Mehrwerte:
 - mobile Objektkontrolle (App)
 - mobile Tätigkeitserfassung (App)



Feuerwehr

- Sehr guter Digitalisierungsgrad in der Feuerwehr
- Einsatzleitzentrale und Fahrzeuge mit modernster Technik ausgerüstet
 - zentrale Monitore
 - App „Alarm-Dispatcher“
 - Tablets, etc.

Digitale Agenda

Informationssicherheit

Online-Leistungen

- ThAVEL inkl. E-Payment
- Webseite
- RIS
- Zuständigkeitsfinder

Digitale Prozesse

- E-Rechnung I
- E-Rechnung II
- Regisafe Workflows
- elektronische Zeiterfassung

Bürgerdienste

- Terminvereinbarung Online
- VOIS im Meldeamt
- E-Vergabe für Unternehmen

Außenstellen und NgE¹⁾

- Kindergärten
- Feuerwehr
- Bauhof
- Bibliothek
- Knopfmuseum
- The BASE

Datenschutz

Regisafe: Dokumentenmanagementsystem / E-Akte

IT-Infrastruktur: Server / Clients / Netze / Rechenzentren (TLRZ, KIV) / Cloud-Dienste

Digitale Agenda



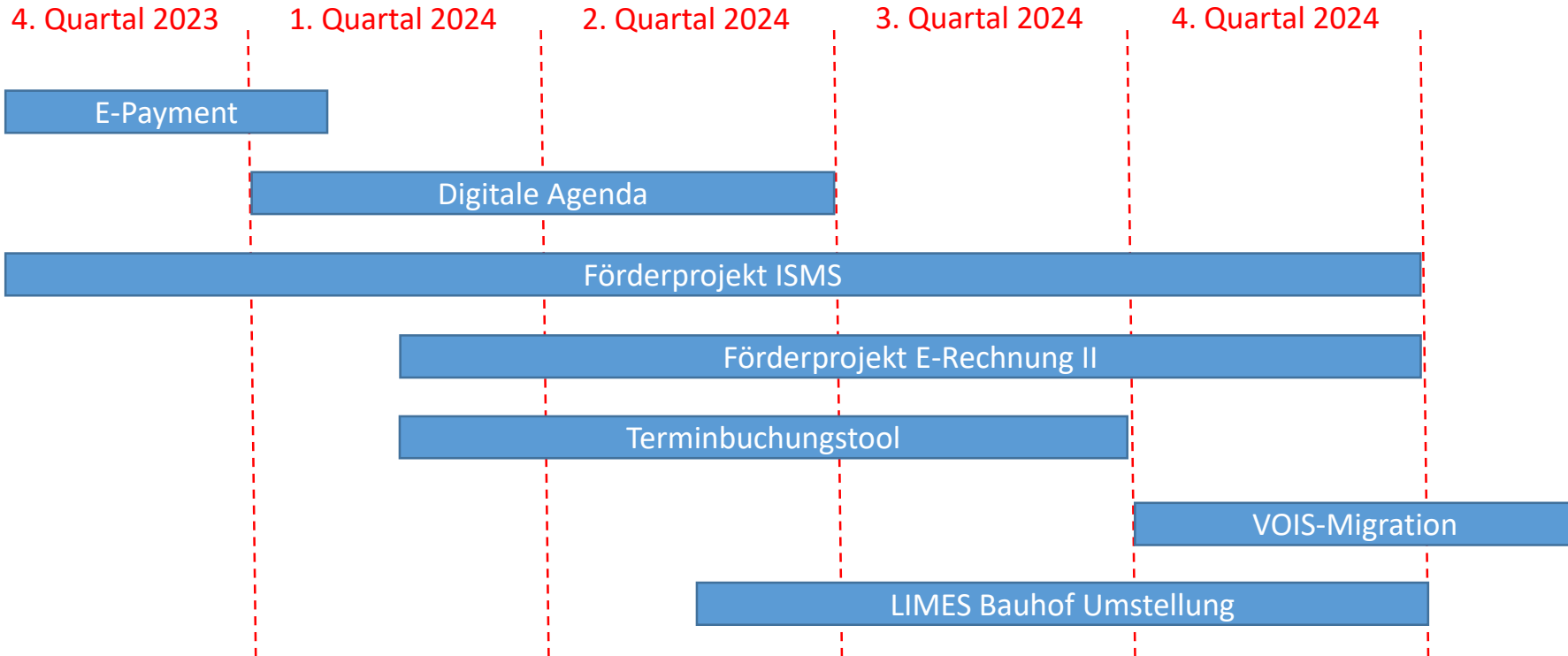
- Förderprojekt des Landes in Zusammenarbeit mit der KIV Thüringen.
- Der gesamte Digitalisierungsgrad der Verwaltung wird geprüft und mit anderen Kommunen verglichen.
- Es werden konkrete Handlungsmaßnahmen abgeleitet.
- Die Stadt Schmölnn erhält ein ausgefertigtes Strategiepapier zur Digitalen Agenda.



Projektplan

Digitalisierung 2023 - 2025

Projektplan Digitalisierung 2023-2025



Vielen Dank.

Ansprechpartner: Sven Schrade
Hannes Seidemann

Telefonnummer: 034491 76 100

E-Mail-Adresse: burgermeister@schmoelln.de

